Uchwała Nr XXVII/183/2020
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 25 lutego 2020 roku

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Szkołę Podstawową w Kosakowie z siedzibą przy ul. Żeromskiego11.
2. Akt założycielski Szkoły Podstawowej w Kosakowie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Szkole Podstawowej w Kosakowie nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym **w** załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2.

Szkoła Podstawowa w Kosakowie jest jednostkę budżetową Gminy Kosakowo.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały zawiera propozycję założenia z dniem 1 września 2020 roku szkoły podstawowej w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11. Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo oświatowe szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Akt założycielski określa także jej zasięg terytorialny (obwód). Rada gminy jako organ założycielski podpisuje akt założycielski oraz nadaje szkole pierwszy statut.

Nowa jednostka budżetowa – szkoła podstawowa będzie posiadała pełną strukturę organizacyjną. Powstanie nowej szkoły podstawowej uzasadnia także sytuacja demograficzna w gminie, z każdym bowiem rokiem zwiększa się liczba uczniów w istniejących szkołach podstawowych. Utworzenie szkoły poprawi warunki nauczania, a dzieciom z ulic położonych w obwodzie szkoły umożliwi bezpieczne dotarcie do nowej szkoły.

Ponadto przedstawiona propozycja założenia nowej szkoły podstawowej umożliwi racjonalne wykorzystanie bazy oświatowej i przyczyni się do prowadzenia zajęć dydaktycznych w systemie jednozmianowym.

Zaproponowany obwód szkoły podstawowej nie przekracza odległości określonych w art. 39 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

Projekt uchwały przedkłada Wójt Gminy Kosakowo.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/183/2020
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 25 lutego 2020 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1148 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr XXVII/183/2020 Rady Gminy Kosakowo z dnia 25 lutego 2020 roku w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11

Uchwala się co następuje:

§1

1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Szkołę Podstawową z siedziba w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11.
2. Obwód szkolny Szkoły Podstawowej w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11, określa Uchwała Nr XXVII/185/2020 Rady Gminy Kosakowo z dnia 25 lutego 2020 roku.

Otrzymują:
1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kosakowie
2. Pomorski Kurator Oświaty

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/183/2020
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 25 lutego 2020 roku

STATUT

Szkoły Podstawowej z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11

§1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kosakowie,
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Kosakowie.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Kosakowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:
   1) dydaktycznej;
   2) wychowawczej;
   3) opiekuńczej, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi;
   4) edukacyjnej;
   5) kulturalnej;
   6) profilaktycznej;
   7) prozdrowotnej;
   8) sportowej;
   9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego;
   10) psychologiczno – pedagogicznej;
   11) umożliwiającej podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) biblioteki;
   3) świetlicy;
   4) stołówki;

§ 4

Organami szkoły są:
1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
   4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
   5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły;
   6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
   7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
   8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
   9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
   11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
   13) dba o powierzone mienie;
   14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Kosakowo.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.
2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

§ 9

1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzą po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze. Rozstrzygniecie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

§ 10

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
6. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
9. W ramach realizacji działalności innowacyjnej szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
10. Szkoła stwarza warunki do działania organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność oświatowa.

§ 11

1. System doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:
   1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
   2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
   4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
   5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy, psycholog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.

3. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

§ 12

1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki z uwzględnieniem rozwoju uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

§ 13

1. Szkoła posiada bibliotekę, której celem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
2. Organizację pracy, cele i zadania oraz zasady współdziałania z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki.

§ 14

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 15

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 16

1. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:
   1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
   2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
   3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
   4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
2. Powyższe zadania winny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów.

§ 17

1. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu uczeniu się, w sposób optymalny i godny z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęcach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
4. Uczniowie mają obowiązek:
   1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni, na piśmie;
   2) aktywnego uczenia się, dokładania starań w celu wypełnienia wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
   3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
   4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza nim;
   5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego;
   6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
   7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.
5. Dyrektor może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

§ 18

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

§ 19

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.
3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.
4. Uczniowi przysługuje w terminie 7 dni prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
   1) sprawdziany pisemne;
   2) prace klasowe;
   3) odpowiedzi ustne;
   4) zadania domowe;
   5) wytwory lub doświadczenia;
   6) opracowania lub prezentacje.
2. Ocenie podlegają:

1) przygotowanie do lekcji;
2) wypowiedzi ustne i pisemne;
3) aktywność w czasie lekcji;
4) prace domowe;
5) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
6) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany pisemne mogą być niezapowiedziane, a czas ich trwania nie przekracza 15 minut.
4. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.
5. Praca klasowa z przedmiotu jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.
6. Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.
7. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.
8. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.
10. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:
    1) celujący (6);
    2) bardzo dobry (5);
    3) dobry (4);
    4) dostateczny (3);
    5) dopuszczający (2);
    6) niedostateczny (1).
11. Oceny, o których mowa w ust. 10, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".
12. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:
    1) wzorowe;
    2) bardzo dobre;
    3) dobre;
    4) poprawne;
    5) nieodpowiednie;
    6) naganne.
13. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
14. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    1) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
    2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej lub programu nauczania;
    3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.
15. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

16. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
    2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.
17. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
    1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
    2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
    3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.
18. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
    1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
    2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
19. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w ust. 14 – 19.
21. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
22. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień uczniów.
23. Nie później niż na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna szkoły.